

Convocatòria - Oferta de feina

Contractació laboral per a la coordinació del segon Pla d'Impuls del Circ (2023-2026)

L'APCC busca una persona responsable de la coordinació i el seguiment del segon Pla d'Impuls del Circ 2023-2026.

En el marc de la seva tasca d'impuls de la creativitat, la producció, la distribució i l'exhibició en les arts escèniques i del desenvolupament d'altres mesures de suport al sector, el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya promou l'elaboració de plans integrals i plans d'impuls, com a instruments de planificació de polítiques, programes i mesures de suport a les arts escèniques.

El passat 23 de febrer s'ha presentat el segon Pla d'Impuls del Circ (2023-2026) i dissenyat per l'APCC conjuntament amb diferents agents del sector, amb 14 mesures a desenvolupar per als propers 4 anys, a partir de l'anàlisi del balanç del primer Pla d'Impuls i les necessitats sectorials.

Fruit de l'experiència del primer pla i de l'abast del segon, es necessari la contractació d'una persona responsable de la coordinació i seguiment de totes les mesures a desenvolupar en el pla. Aquesta tasca de coordinació també preveu responsabilitats de producció, administració i comunicació.

La persona seleccionada haurà de **desenvolupar tasques de coordinació i seguiment de les mesures consensuades** entre el Departament de Cultura i les entitats vinculades al desenvolupament de pla, l'APCC i el Grup Motor responsable del disseny del PIC.

L'inici del contracte serà a principis d'abril fins el desembre de 2024 (amb 3 mesos de prova) amb possibilitat de continuïtat durant els dos anys següents (en funció del desenvolupament de la mesura i de les necessitats del projecte).

Per a més informació podeu contactar amb l'oficina de l'APCC a través del correu gerencia@apcc.cat.

Les funcions a realitzar seran:

- Coordinar els agents sectorials en el disseny, implementació del programa de treball i seguiment de la comunicació del pla.
- Fer el seguiment del pressupost general del pla.
- Participació en les reunions del Grup Impulsor i del Grup Motor del Pla d'Impuls, així com de les reunions de treball de les mesures, dinamitzant les trobades.
- Interlocució continuada amb les administracions, l'oficina de l'APCC i les entitats i institucions còmplices del Pla d'Impuls, pel bon desenvolupament de totes les mesures.
- Centralitzar la documentació necessària elaborada pel sector de totes les mesures.
- Assistir de manera activa i propositiva a les reunions del pla amb les administracions públiques, entitats i institucions participants.
- Elaborar la memòria final de tancament i suport a la justificació de subvenció.
- Coordinar-se amb la Coordinació General del pla.
- Elaboració de documents i informes d'avaluació dels projectes.

Requisits:

- Experiència en el món del circ i de les arts escèniques.
- Coneixement del programari Office.
- Capacitat de síntesi i expressió oral i escrita en català.
- Experiència en gestió, producció i coordinació de projectes.
- Capacitat de dinamització i moderació de reunions.

Es valorarà:

Experiència en coordinació d'equips.

Experiència en associacions sense afany de lucre.

Disponibilitat horària per assistir a trobades de seguiment i reunions.

Experiència en gestió de subvencions.

Capacitat de treball en equip.

Coneixement de les institucions i de la legislació bàsica en matèria de finançament públic.

Coneixements d'altres idiomes a banda del català.
Capacitat d'innovació, creativitat, anàlisis i ànim proactiu.

Condicions:

- Contracte laboral de 30 hores setmanals.
- Horari flexible (amb presència fixa de dos matins a l'oficina de l'APCC en funció del volum de treball).
- Lloc de treball: La Central del Circ (Oficina APCC), Barcelona – Parc del Fòrum.
- Retribució bruta anual: 23.040,00 (12 pagues).
- Data d'incorporació: immediata (inici d'abril).

**INTERESSATS/DES ENVIEU C.V. I CARTA DE MOTIVACIÓ A:
gerencia@apcc.cat
Abans del 18 de març de 2024 a les 14:00h.
El procés de selecció es realitzarà la setmana de l'1 d'abril.**